



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo Musicale
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado Via Fontana, 17 -
73015 SALICE SALENTINO /LE/ - Codice Scuola **LEIC85100B** - C.F. n.
93057850757 tel. e fax **0832/731007** (Segreteria) - **0832/733493** (Presidenza)
- e-mail: LEIC85100B@istruzione.it



PEC: leic85100b@pec.istruzione.it Sito Scuola: www.icsalice.it

REGOLAMENTO DEI LABORATORI TITOLO XII

Uso dei laboratori - allegato al Regolamento d'Istituto

ACCESSO AI LABORATORI

1. L'utilizzo del Laboratorio è consentito a tutto il personale docente e a tutte le classi dei vari plessi dell'Istituto, nonché a quanti prendano parte a corsi o attività che richiedano l'uso del Laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
2. L'accesso alla sala computer, per le classi, è regolato dall'orario di laboratorio che è affisso sulla porta della medesima aula. Esso viene stabilito dal Dirigente Scolastico, contestualmente alla definizione dell'orario generale delle lezioni. Le chiavi del laboratorio devono essere prelevate dai luoghi appositi dell'Istituto prima dell'inizio delle lezioni e riposte in essi al termine delle stesse. Durante le ore di attività di laboratorio possono essere consegnate all'insegnate che segue in orario.
3. L'accesso in ore non previste dall'orario di laboratorio deve essere concordato con il docente responsabile del laboratorio.
4. Condizione indispensabile per l'utilizzo del laboratorio da parte delle classi è l'inderogabile presenza di un docente a cui è affidata la responsabilità dell'aula, relativamente agli strumenti, alle attrezzature e al materiale ivi presente.
5. Rispettando le clausole sopra indicate, l'accesso è autorizzato (in ordine di priorità) per :
 - Le ore a cui è adibito il laboratorio;
 - Progetti curriculari ed extracurriculari che prevedano l'uso del PC., degli strumenti musicali e di quelli scientifici .
 - Progetti PON e POR.

NORME GENERALI DI CURA, VIGILANZA E MANUTENZIONE DEI LABORATORI

6. Ogni attività di laboratorio deve essere riportata nell'apposito registro, su cui si dovrà annotare la data, l'ora, la classe, la materia e la firma del docente.
7. Ogni docente/alunno è tenuto al rispetto e alla cura di tutto il materiale di cui si serve nel laboratorio, con particolare attenzione a:
 - I software di utilizzo.

- Anomalie di funzionamento delle attrezzature specifiche di ciascun laboratorio che devono essere comunque tempestivamente segnalate secondo le modalità descritte di seguito.
 - Inosservanza, da parte di chiunque, delle norme contenute nel presente regolamento ed eventuali comportamenti che possano compromettere il buon funzionamento delle strutture. Qualora si riscontreranno inosservanze, esse andranno immediatamente segnalate al docente di classe presente in quel momento o al docente responsabile del laboratorio.
8. Ogni utente (alunno o docente) è responsabile della postazione e/o strumento di cui si serve, per cui è tenuto a verificarne costantemente e continuamente il corretto funzionamento.
 9. Nel caso in cui si dovessero riscontrare danni o difetti si è tenuti a darne tempestivo avviso all'insegnante presente nel laboratorio che provvederà ad annotare il tutto nell'apposito registro di laboratorio.
 10. Qualora il danno riscontrato sia stato provocato dal comportamento inadeguato di un alunno, questi provvederà al risarcimento del danno.
 11. Qualora, invece, non sia possibile identificarne il colpevole, verrà ritenuta responsabile l'intera classe, che dovrà provvedere al risarcimento.
 12. Qualora, una classe subentrante dovesse riscontrare, all'inizio dell'attività, anomalie o danni ai beni presenti, queste verranno imputate alla classe che li ha utilizzati precedentemente.
 13. I docenti che utilizzano il laboratorio (con o senza classi) dovranno costantemente vigilare e monitorare sullo stato delle apparecchiature e impedire un uso improprio (**per scopi puramente privati e non didattici**) o errato delle stesse.
 14. Gli alunni sono tenuti a rispettare le norme che vengono loro impartite dai docenti.

NORME SPECIFICHE DI COMPORTAMENTO DA ADOTTARE DURANTE LE ATTIVITA' NEI LABORATORI DI INFORMATICA E DI LINGUA INGLESE

15. E' vietato scaricare *files* da *pen drive* o da altri supporti rimovibili senza il permesso del docente di laboratorio.
16. E' vietato alterare o personalizzare la configurazione del computer.
17. E' proibito consumare cibi o bevande all'interno dei laboratori(compreso quello scientifico e quello musicale).
18. E' proibito manomettere i quadri elettrici o i cavi di collegamento delle apparecchiature.
19. In caso di malfunzionamento non procedere mai alla riparazione ma provvedere alla segnalazione del guasto in Presidenza, dopo averlo annotato sull'apposito registro.

20. Gli utenti dovranno osservare le norme di sicurezza legate alla prevenzione anti-infortunistica e alla tutela della salute sul posto di lavoro, previste per legge riguardo all'uso e alla frequentazione del laboratorio.
21. Il docente presente nel laboratorio è tenuto a vigilare sul seguente atteggiamento da parte degli alunni:
- € Gli alunni dovranno tenere sempre un comportamento calmo e adeguato senza spingersi, accalcarsi alla porta, correre o spostare insensatamente le sedie per non bloccare le vie di fuga.
 - € Gli alunni dovranno assumere la corretta postura con la schiena durante le ore di lavoro al PC., con le apparecchiature scientifiche , con gli strumenti musicali.
 - € Dovranno distogliere periodicamente lo sguardo dal monitor per guardare oggetti lontani in modo da ridurre l'affaticamento agli occhi.
 - € Non dovranno stancare il braccio con l'uso eccessivo e protratto del *mouse*, provvedendo a posizionarlo bene sul piano d'appoggio senza premere sui tendini.

Salice Salentino, 30/05/2013

Regolamento rivisto e approvato dal C.I. con del. n. 17 del 30/05/20103

Il Dirigente Scolastico
f.to. Dott. Vito ALBANO

Il Presidente del Consiglio
f.to Avv. Angelo TOTARO