



## ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE SALICE SALENTINO - GUAGNANO

Via Fontana, 17 - 73015 **SALICE SALENTINO (LE)**

\*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado\*  
tel. **0832 / 407446 - 408289** (Segreteria) - fax **0832/723914**

Sito Internet: [www.icsalice.edu.it](http://www.icsalice.edu.it)

- p.e.o.: [leic85100b@istruzione.it](mailto:leic85100b@istruzione.it) - p.e.c.: [leic85100b@pec.istruzione.it](mailto:leic85100b@pec.istruzione.it)  
C.F. n. **993057850757** codice mecc. scuola **LEIC85100B** - Codice univoco **UFRBCJ**

Prot. 1785/VIII.1 PON

Salice Salentino, 12/06/2020

- All'Albo dell'Istituto
- Al sito web

Oggetto: Determina per l'avvio della procedura di selezione di n. 2 assistenti amministrativi interni all'Istituzione scolastica nell'ambito del progetto dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". - progetto realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

**Cod..Progetto: 10.8.6AFESRPON-PU2020-221 - C.U.P. J22G20000520007**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- Visto** l'avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni

per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

- Vista** la candidatura di questa Istituzione Scolastica N. 1025490 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. AOODGEFID-10459 del 5/05/2020 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'azione/sottoazione **10.8.6A** codice identificativo progetto **10.8.6AFESRPN-PU2020-221** ed il relativo finanziamento di € **13.000,00**;
- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, prot. n. 1588 del 13/01/2016;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** il “Regolamento di Istituto” sugli atti negoziali, approvato dal consiglio d'istituto, con delibera n. 25 del 8/2/2012 e successiva modifica del 11/6/2012 ed integrazione (delibera C.I n 55 del 29-08-2014);
- Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 35 in data 22/11/2019;
- Visto** il decreto di formale assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 0001493/VI.1 del 11/05/2020 con modifica al Programma Annuale E.F.2020;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 25/05/2020 di approvazione dell'integrazione nel P.T.O.F.- Annualità 2019/2020;
- Rilevata** necessità di selezionare n. 2 assistenti amministrativi per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al GPU e Sidi;
- Visto** il CCNL “Istruzione e Ricerca” 2016-2018 del 19 aprile 2018;

#### DETERMINA

l'avvio della procedura di selezione di n. 2 assistenti amministrativi interno nell'ambito del seguente progetto PON - FESR

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6AFESRPN-PU2020-221	'#La sculanonsiferma'	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

#### COMPITI E IMPEGNO ORARIO

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo sarà al massimo di n. 15 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

#### REQUISITI DI ACCESSO

La selezione avverrà tramite avviso riservato al personale assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti generali previsti per legge.

#### MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Il candidato dovrà presentare la documentazione richiesta dallo specifico avviso che sarà emanato.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati dovranno pervenire entro tre giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso a mezzo posta elettronica.

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente sulla base dei

seguenti criteri:

- competenza, intesa come gestione di precedenti progetti PON FESR o PON FSE;
- anzianità nella scuola;
- anzianità di servizio.

**DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 15 ore massime previste.

**COMPENSI**

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle del vigente CCNL.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gerarda Marra.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

Il RUP  
La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Gerarda Marra)\*

*(\*)Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.), s.m.i. e norme collegate.*