



**ISTITUTO COMPRESIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
SALICE SALENTINO - GUAGNANO**

Via Fontana, 17 - 73015 **SALICE SALENTINO (LE)**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
tel. **0832 / 407446 - 408289 (Segreteria) - fax 0832/723914**

Sito Internet: www.icsalice.edu.it

- p.e.o.: leic85100b@istruzione.it - p.e.c.: leic85100b@pec.istruzione.it

C.F. n. **993057850757** codice mecc. scuola **LEIC85100B** - Codice univoco **UFRBCJ**

Salice Salentino, 17/03/2022

Alla prof.ssa Maria Mercede Conversano
Al Sito web - Albo Pretorio

www.icsalice.edu.it

Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti del Fascicolo PON FESR

OGGETTO: Affidamento incarico di Collaudatore a titolo non oneroso per l'attuazione del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

CIP : 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-252

CUP: J29J21009900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO R.U.P.

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- Visto** l’avviso pubblico *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*
- Vista** la candidatura di questa Istituzione Scolastica N.1070519 del 06/09/2021 - PON FESR
- Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione, La nota autorizzativa prot. n° AOODGEFID/00425500 del 02/11/2021 che determina l’avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa; spesa a valere sull’azione/sottoazione **13.1.2A** codice identificativo progetto **13.1.2AFESRPON-PU2021-252** ed il relativo finanziamento di € **52.944,45**;
- Viste** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 9 in data 14/02/2022;
- Visto** il decreto di formale assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 0005594 /VI.1 del 08/11//2021 con modifica al Programma Annuale E.F.2021;
- Visto** l’assenza di candidature per l’avviso di selezione per il personale interno del 07/03/2002 Prot. n. 2190, teso ad individuare la figura di Verificatore della Conformità nell’ambito delle figure del progetto PON FESR “Digital Board *trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”
- Rilevata** la necessità e l’urgenza, nel rispetto dei termini dettati per il progetto dall’Autorità di gestione, di individuare la figura di Collaudatore per i dispositivi acquistati inerenti il progetto cod. **13.1.2A FESRPON-PU-2021-252** dal titolo 'Digital Board, fra il personale interno;
- Acquisita** la disponibilità a titolo gratuito dell’Animatore Digitale prof.ssa Maria Mercede Conversano;

INCARICA

la prof.ssa Maria Mercede Conversano, docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, quale Collaudatore, a titolo non oneroso, dei dispositivi acquistati per la realizzazione progetto indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A FESR PON-PU2021-252	Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	€49.767,80	€3.176,65	€52.944,45

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
4. Redigere i verbali di collaudo;
5. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
6. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
7. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione;
8. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico R.U.P.
Dott. Michele Serra*

(* *Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.), s.m.i. e norme collegate.*