



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Scuola  
dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria  
di I° grado



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
SALICE SALENTINO - GUAGNANO**

Via Fontana, 17 - 73015 **SALICE SALENTINO (LE)**  
tel. **0832/731007** (Segreteria) - **0832/733493** (Presidenza) – fax **0832/723914**  
Sito Internet: [www.icsalice.edu.it](http://www.icsalice.edu.it) -

**p.e.o.:** [leic85100b@istruzione.it](mailto:leic85100b@istruzione.it) - **p.e.c.:** [leic85100b@pec.istruzione.it](mailto:leic85100b@pec.istruzione.it)  
**C.F. n. 93057850757** - Codice mecc. scuola **LEIC85100B** - Codice univoco **UFRBCJ**

Prot.2092

Salice Salentino 03/03/2022

**CIP: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021- 252 CUP: J29J21009900006**

**LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo di Salice partecipa al progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,  
**RICHIAMATO** l'Avviso di richiesta disponibilità Personale AA Ata per il supporto DS e DSGA nella gestione progetto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Michele Serra RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V sig. Claudio Grasso IN QUALITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	GRASSO CLAUDIO
Codice fiscale/ Partita IVA	GRS CLD56B13H708T
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.  
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE	15	19,24	288,60	217,48	71,12	19,90	49,40	148,19
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	15	19,24	288,60	217,48	71,12	19,90	49,40	148,19
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>		<b>577,20</b>	<b>434,97</b>	<b>142,23</b>	<b>39,80</b>	<b>98,79</b>	<b>296,38</b>

FIRMA PER ACCETTAZIONE




IL Dirigente Scolastico  
**Dott. Michele Serra**

