



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
SALICE SALENTINO – GUAGNANO
Via Fontana, 17 - 73015 **SALICE SALENTINO (LE)**
tel. 0832/407446- 0832/408289
Sito web: www.icsalice.edu.it
p.e.o.: leic85100b@istruzione.it - p.e.c.: leic85100b@pec.istruzione.it
C.F. n. 93057850757 - Codice mecc. scuola **LEIC85100B** - Codice univoco **UFRBCJ**



Salice S.no, data del protocollo

Agli atti

All'Albo

Alla sezione Amm. Trasp. sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo del progetto: “*Potenziamento delle competenze professionali*”

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-420 - CUP:J24D26001540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità e l'apprendimento permanente.

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia;

VISTO l'avviso Prot. 95165 del 26/04/2026, **AVVISO PUBBLICO** per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e la successiva la nota di autorizzazione;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al c. 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare **"ESPERTI E TUTOR"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Articolo 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione dei cv in autocertificazione, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

"Esperto e Tutor in Didattica della musica" per 30 ore

"Relazioni con Alunni e inclusione" per 30 ore

"Nuove metodologie didattiche" per 30 ore

Di seguito descrizione generale del progetto:

Didattica della musica:

Il/la candidato/a dovrà sviluppare la trasversalità della musica e la valorizzazione nella scuola del potenziale didattico del linguaggio musicale con attenzione al canto e alla ritmica, per perseguire le seguenti finalità: offrire spunti, percorsi, attività per l'acquisizione e il consolidamento di conoscenze e competenze appartenenti a varie discipline sfruttando le caratteristiche del linguaggio musicale e gli elementi in comune tra musica e altre discipline per la creazione di attività didattiche creative, inclusive e interdisciplinari.

Relazioni con Alunni e inclusione:

Il/la candidato/a dovrà essere un esperto in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica inerente l'inclusione e al quadro normativo che la disciplina. La proposta formativa vuole fornire ai docenti un supporto nella progettazione educativa che definisca gli obiettivi del percorso scolastico della classe e di ogni alunno e consenta, inoltre, di individuare possibili piani di azione educativa e didattica per favorire l'inclusione scolastica e sociale in un sereno ambiente fra pari e con gli adulti. Le attività di formazione, anche destinate alla prevenzione del bullismo/cyberbullismo, potranno prevedere approcci pratici e laboratoriali.

"Nuove metodologie didattiche":

Il/la candidato/a dovrà gestire incontri di formazione inerenti nuove metodologie didattiche (a titolo esemplificativo Tutoraggio, Cooperative Learning, Learning by Doing, Supervisione, Flipped classroom, Problem Based Learning, Debate, Tinkering, Gamification, Role playing, ...), affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi. Le attività dovranno essere basate su metodologie innovative, sull'apprendimento attivo e collaborativo, sul potenziamento delle competenze digitali e nelle discipline STEM, sulla sperimentazione di progetti didattici innovativi per i vari ordini di scuola. Le attività di formazione, anche destinate alla prevenzione del bullismo/ cyberbullismo potranno prevedere approcci pratici e laboratoriali.

Articolo 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Articolo 3 Tempi e fasi delle attività

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Gli interventi programmati si svolgeranno a partire in orario extracurriculare fino al termine al **31 dicembre 2026** (salvo proroghe). Per il personale individuato rimangono prioritari gli impegni istituzionali e le riunioni collegiali. Le condizioni di svolgimento dei corsi (orari, attività, luoghi, etc.) verranno stabilite in

accordo con il Dirigente e sentito il Dsga. I percorsi potranno essere svolti nei plessi dell'Istituto o in ambienti esterni. Il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Qualora il numero dei corsisti presenti fosse inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il modulo sarà subito interrotto.

Articolo 4 Compiti dell'esperto e del tutor

Compiti dell'Esperto:

Gli ESPERTI dovranno garantire le seguenti prestazioni:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG; .
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla/concordato con la scuola conferente.
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con Funzioni strumentali e referenti di plesso per monitorare e valutare impatto e risultati.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico, il Dsga e/o con figure da costoro individuate;
8. Impegnarsi al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.
9. Impegnarsi a monitorare, di concerto con il tutor, la frequenza intervenendo tempestivamente per sollecitare il rientro nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime mantenendo uno stretto contatto telefonico/mail/in presenza;

Resta a carico del docente esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte entro le scadenze previste, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Compiti del Tutor:

I TUTOR selezionati dovranno garantire le seguenti prestazioni:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano caricate le anagrafiche e annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo (ove richiesti).
3. Monitorare costantemente le presenze dei corsisti mantenendo uno stretto contatto telefonico/mail;
4. Impegnarsi a monitorare, di concerto con l'esperto, la frequenza intervenendo tempestivamente per sollecitare il rientro nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime mantenendo uno stretto contatto telefonico/mail/in presenza;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso.
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio e/o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato con successo.
7. Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico, il Dsga e/o con figure da costoro individuate (es. referenti di plesso, FF.SS., ...);
8. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma ivi inclusi i dati degli alunni.
9. Caricare, ove previsto, a sistema il modulo (da scaricare e caricare attraverso il portale) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso;
10. Impegnarsi al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Le unità individuate come Esperto e Tutor dovranno, inoltre:

- provvedere all'inserimento entro le scadenze previste di ogni informazione richiesta nelle piattaforme ministeriali di gestione del progetto
- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne.

- validare la struttura, abilitando così la gestione.

Resta a carico, per entrambi, lo studio di normativa e manualistica Piani PN2127 per la gestione dell'incarico con particolare attenzione alla Nota MIM 167521/2026 e relativi allegati.

Articolo 5 Requisiti generali di ammissione

1. Nella selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione costituiscono autocertificazione e, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno trattate secondo normativa vigente.

Possono partecipare alla selezione i candidati interni in servizio presso l'IC Salice S.no e Guagnano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- i. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni previste dal progetto e dall'incarico;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali);
- vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- x. non si trovino in conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'incarico;
- xi. siano in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- xii. siano personale interno di ruolo presso l'IC per la durata dell'incarico;

2. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. i partecipanti alla selezione attestano il possesso dei requisiti di partecipazione con dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti. Eventuali dichiarazioni mendaci saranno trattate secondo normativa civile, penale, amministrativa.

Articolo 6 Criteri e modalità di selezione

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico potrà agire in autonomia o nominerà una commissione che procederà alla valutazione delle istanze. La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata secondo i parametri indicati di seguito. A parità di punteggio precede il candidato più giovane. In subordine è previsto il sorteggio. La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata secondo i parametri indicati di seguito.

I candidati esterni, ove previsti dalla selezione, dovranno produrre entro la data di attribuzione dell'incarico autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Requisiti di accesso e tabella di valutazione sono riportati di seguito.

“Esperto e Tutor in Didattica della musica” per 30 ore

Per l'esperto: la Laurea deve consentire l'accesso all'insegnamento di Musica nella Scuola Sec. di 1^a Grado.

“Relazioni con Alunni e inclusione” per 30 ore

Per l'esperto: laurea in psicologia e documentata esperienze di formazione di almeno 25 ore sul tema presso Scuola pubblica, MIM, USR, USP.

“Nuove metodologie didattiche” per 30 ore

Per l'esperto: laurea in Scienze e tecniche pedagogiche e documentata esperienze di formazione di almeno 25 ore sul tema presso Scuola pubblica, MIM, USR, USP.

Tabella valutazione titoli

TABELLA ESPERTO*/TUTOR	
Laurea magistrale/specialistica/VO Laurea triennale	Magist./special./VO 4 punti Triennale 2 punti
Ulteriore laurea (non si considera la Laurea triennale necessaria per il conseguimento della Magistrale)	2 punti per ogni laurea
Dottorato di ricerca	3 punti
Specializzazione sul sostegno	2 punti
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 500 ore erogati da enti riconosciuti dal MIM	1 punto per ogni corso (max 5 corsi)
Certificazione informatica riconosciuta dal MIM (una sola certificazione) Pubblicazioni a tema informatico/digitale	1 punto per ogni attività (max 2 punti)
Anzianità di servizio a td/ti con almeno 6 mesi di servizio in ogni a.s. in scuole statali/paritarie (Escluso l'anno in corso)	0,5 punti ogni anno max 5 punti

* Nel caso di specifico titolo di accesso indicato dal Ministero/sue articolazioni periferiche, Autorità europee/di gestione si terrà conto dei vincoli indicati.

- Gli avvisi che prevedono attività inerenti temi di educazione civica o multidisciplinari potranno essere trattati da tutti i docenti.
- Per titolo di accesso si intende: laurea specifica o accesso all'insegnamento nell'ordine di scuola.
- Ogni avviso seguirà le indicazioni dell'autorità di gestione, Mim, Usr, Usp, ...

Articolo 7 Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 14/07/2026** al seguente indirizzo pec: leic85100b@pec.istruzione.it con mail avente oggetto "Candidatura Formazione docenti".

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione esclusivamente secondo il modello di candidatura:

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto;
- c) la compilazione di allegati per attribuzione punteggio (con compilazione la tabella di valutazione punteggi) con consenso al trattamento dei dati personali.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Assenza di Curriculum Vitae;
3. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
4. Mancata redazione e sottoscrizione della modulistica in ogni sua parte.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata.

Ogni aspirante candidato può concorrere per le due tipologie di incarico e, in caso di posizione utile in graduatoria, potrà essere nominato per uno solo. Potranno essere attribuiti due incarichi solo in caso di insufficienza di candidature fermo restando che non sarà possibile essere contemporaneamente esperto e tutor nello stesso modulo. In caso di surroghe coloro che sono utilmente in graduatoria e sono rimasti privi di incarichi avranno la priorità.

Nella candidatura bisogna presentare domanda con compilazione della tabella di punteggio e di ordine delle preferenze pena impossibile valutazione. La mancata indicazione di una funzione nella tabella delle preferenze comporta la mancata valutazione per la specifica preferenza non richiesta.

E' necessario compilare la domanda e gli allegati accompagnati dai documenti richiesti pena esclusione.

Articolo 8 Valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate in “Amministrazione trasparente” e è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Avverso la suddetta saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Qualora il numero di domande sia inferiore al numero di posti disponibili sarà possibile pubblicare direttamente la graduatoria definitiva. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per tipologia di incarico, se rispondente ai requisiti richiesti. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi per mancata partecipazione dei destinatari l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi o di interrompere in caso di presenze sotto il minimo previsto.

Rimane indispensabile indicare con chiarezza l'ordine di preferenza fra gli incarichi pena l'esclusione dalla procedura per le preferenze risultanti duplicate. La cella vuota indica mancato interesse/assenza di titolo per la posizione specifica e comporta la mancata partecipazione per la posizione specifica.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane
2. Sorteggio

Eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dall'inserimento in graduatoria e saranno trattate secondo normativa amministrativa, civile, penale.

Articolo 9 Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. Esclusivamente precedentemente alla protocollazione dell'incarico i/le docenti individuati/e potranno di comune accordo e con sottoscrizione protocollata, procedere a scambio incarico. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'IC emanante il presente avviso prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto, normativa e previsti dalle piattaforme ministeriali di gestione. Il pagamento avverrà, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM e potrà subire variazioni in caso di chiusura del modulo di riferimento. La durata del contratto sarà determinata in ore lavorative effettive.

In caso di individuazione di personale esterno, ove previsto, rimane indispensabile acquisire autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione dell'incarico. In caso di mancata autorizzazione si procederà a surroga.

E' indispensabile lettura approfondita delle istruzioni e indicazioni ministeriali e dell'Autorità di Gestione.

Rimane indispensabile essere in possesso di Spid o CIE o di strumenti simili previsti dalla Legge.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 11 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Michele Serra.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Michele Serra

firmato digitalmente

In allegato: istanza di candidatura e tabella di scelta incarico e di autovalutazione.