MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
SALICE SALENTINO – GUAGNANO
Via Fontana, 17 - 73015 SALICE SALENTINO (LE)
tel. 0832/407446- 0832/408289
Sito web: www.icsalice.edu.it
p.e.o.: leic85100b@istruzione.it - p.e.c.: leic85100b@pec.istruzione.it
C.F. n. 93057850757 - Codice mecc. scuola LEIC85100B - Codice univoco UFRBCJ

Salice Salentino, data del protocollo

All'albo dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti PN2127
Al dsga

OGGETTO: Lettera di incarico Dsga per la direzione amministrativa per lo svolgimento progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
Titolo del progetto: "Potenziamento delle competenze professionali"
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-420 - CUP:J24D26001540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Prot. 95165 del 26/04/2026, AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.
VISTA la nota di autorizzazione del progetto di cui in oggetto per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060".
VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al c. 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA l'approvazione del PTOF;
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado
VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale di Novembre 2020;
VISTO l'importo totale autorizzato;
VISTE le delibere degli OO.CC. competenti;
VISTA l'approvazione del Programma Annuale;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,
VISTO il decreto di nomina Dsga

INCARICA

la Dott.ssa Giovanna Carlino, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore SGA, delle attività connesse con le procedure di corretta gestione delle risorse finanziarie, contabili, e amministrative e di certificazione, in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, con specifico riferimento alla realizzazione del progetto inerente l'A Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
Titolo del progetto: "Potenziamento delle competenze professionali"
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-420 - CUP:J24D26001540007
Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate ai costi indiretti e saranno retribuite per un totale di 30 ore da retribuire secondo compenso orario previsto dal CCNL.

Di seguito informazioni utili all'integrazione all'incarico
1) I pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa, in presenza di disponibilità.
2) Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate
5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione dell'effettiva erogazione dei fondi o dell'attivazione/conclusione di un numero minore di moduli rispetto a quelli previsti
6) Il pagamento sarà effettuato dopo presentazione di timesheet con impegno svolto.
7) Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali ai fini inerenti l'attività oggetto della nomina ai sensi del Regolamento UE 679/2016 D. Lgs n. 196 del 30/06/2006 e ss.mm.ii.
8) L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina in mancanza delle condizioni originarie o per mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti.
9) Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione Albo e PON/PN2127.

PER ACCETTAZIONE

Dsga
Dott.ssa Giovanna Carlino

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Serra

firmato digitalmente

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giovanna Carlino

Firma di Giovanna Carlino

Il 07/07/2026 alle 17:08:57, Giovanna Carlino ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Michele Serra

Firma di Michele Serra

Il 07/07/2026 alle 17:26:33, Michele Serra ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....